



**КЕРЧЕНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,  
Республіка Крим, Російська Федерація,  
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,  
Республика Крым, Российская Федерация,  
298300*

**КЕРЧЬ  
ШЕЭР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,  
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы  
298300*

---

---

## **76 сессия 1 созыва**

### **РЕШЕНИЕ**

**«25» августа 2017 г. № 1207-1/17**

*Об утверждении Порядка  
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня  
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),  
которое может быть предоставлено социально ориентированным  
некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование  
на долгосрочной основе  
и Правил предоставления муниципального имущества социально  
ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или)  
в пользование на долгосрочной основе*

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Крым от 07.12.2015 № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым», решением 17 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 26.03.2015 № 248-1/15 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим

организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (Приложение 1);

Правила предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (Приложение 2).

2. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета обеспечить опубликование данного решения в городской газете «Керченский рабочий».

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью аппарата Керченского городского совета обеспечить размещение данного решения на официальном сайте муниципального образования городской округ Керчь.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, имущественным вопросам и земельным отношениям (Мирохин).

**Председатель городского совета**

**Н. ГУСАКОВ**

Приложение 1  
к решению 76 сессии Керченского  
городского совета 1 созыва  
от 25.08.2017 № 1207-1/17  
«Об утверждении Порядка  
формирования, ведения и  
обязательного опубликования пе-  
речня муниципального  
имущества, свободного от прав  
третьих лиц (за исключением  
имущественных прав  
некоммерческих организаций)  
и Правил предоставления  
муниципального имущества  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям во  
владение и (или) в пользование на  
долгосрочной основе»

**Порядок  
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня  
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),  
которое может быть предоставлено социально ориентированным  
некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на  
долгосрочной основе**

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - перечень).

2. В перечень может быть включено только имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

3. Формирование перечня осуществляется управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Керчи Республики Крым (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган определяет в составе имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ Керчь нежилые помещения, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в

пользование на долгосрочной основе (далее — организации).

5. Решение о включении нежилого помещения в перечень или об исключении нежилого помещения из перечня оформляется постановлением Администрации города Керчи Республики Крым (далее- Администрация) и должно содержать следующие сведения о нежилом помещении:

а) общая площадь нежилого помещения;

б) адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания);

в) номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания.

6. Уполномоченный орган исключает из перечня нежилое помещение в случае, если 2 раза подряд после размещения уполномоченным органом извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

7. Ведение перечня осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде должностными лицами уполномоченного органа.

8. В перечень вносятся сведения о нежилом помещении, содержащиеся в постановлении Администрации о включении нежилых помещений в перечень, а также следующие сведения:

а) информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения:

вид ограничения (обременения);

содержание ограничения (обременения);

срок действия ограничения (обременения);

информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):

полное наименование;

местонахождение;

идентификационный номер налогоплательщика;

б) реестровый номер муниципального имущества;

в) день принятия решения о включении нежилого помещения в перечень.

9. Сведения о нежилом помещении, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, вносятся в перечень в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о включении этого нежилого помещения в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 10 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Сведения о нежилом помещении, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, исключаются из перечня в течение 10 рабочих дней со дня

принятия уполномоченным органом решения об исключении этого нежилого помещения из перечня в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

10. Перечень, а также изменения, вносимые в него, публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Керчи Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник  
управления имущественных  
и земельных отношений**

**Е.А. Федоренко**

Приложение 2  
к решению 76 сессии Керченского  
городского совета 1 созыва  
от 25.08.2017 № 1207-1/17  
«Об утверждении Порядка  
формирования, ведения и  
обязательного опубликования пе-  
речня муниципального  
имущества, свободного от прав  
третьих лиц (за исключением  
имущественных прав  
некоммерческих организаций)  
и Правил предоставления  
муниципального имущества  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям во  
владение и (или) в пользование на  
долгосрочной основе

**Правила  
предоставления муниципального имущества социально  
ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в  
пользование на долгосрочной основе**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, формируемый в установленном порядке (далее - перечень).

Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление нежилых помещений, включенных в перечень (далее - нежилые помещения), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением муниципальных учреждений и некоммерческих организаций, учрежденных Администрацией города Керчи Республики Крым (далее - организации).

2. Нежилое помещение предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду на срок не менее 3 лет;

б) предоставление нежилого помещения в безвозмездное пользование

при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - виды деятельности), в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

в) предоставление нежилого помещения в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду;

г) использование нежилого помещения только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования нежилым помещением или договоре аренды нежилого помещения;

д) установление по договору аренды нежилого помещения арендной платы, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, утвержденной решением Керченского городского совета;

е) запрещение продажи переданного организациям муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

ж) наличие у организации, которой нежилое помещение предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения, уведомив об этом управление имущественных и земельных отношений Администрации города Керчи Республики Крым (далее - уполномоченный орган) за один месяц;

з) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

и) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Уполномоченный орган организует размещение на официальном

сайте администрации города Керчи Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») извещения не позднее чем через 60 дней со дня освобождения организацией нежилого помещения в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия уполномоченным органом решения о включении нежилого помещения в перечень, если такое нежилое помещение на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) пользование некоммерческой организации.

4. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети «Интернет» при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного [пунктом 3](#) настоящих Правил.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;

б) общая площадь нежилого помещения;

в) адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания);

г) номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания;

д) информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения;

е) состояние нежилого помещения (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

ж) размер годовой стоимости арендной платы за нежилое помещение на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

з) утвержденные муниципальными правовыми актами типовые формы договора безвозмездного пользования нежилым помещением и договора аренды нежилого помещения;

и) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду (далее - заявления);

к) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями;

л) условия предоставления нежилого помещения во владение и (или) в пользование, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил.

6. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается 1-й рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается 30-й день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий

день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется 1-й рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Внесение изменений в извещение, размещенное на официальном сайте, возможно не позднее чем за 5 дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

8. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным [подпунктом «б» пункта 2](#) настоящих Правил, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным [подпунктом «в» пункта 2](#) настоящих Правил, - заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного нежилого помещения только одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду.

9. Заявления подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении нежилого помещения», а также общая площадь испрашиваемого нежилого помещения и адрес здания, в котором оно расположено (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания).

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

10. Заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование содержит:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

г) сведения о нежилом помещении, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящих Правил;

д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и

результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних 5 лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями в течение последних 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный

год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

п) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать нежилое помещение;

р) сведения о потребности организации в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

с) согласие на заключение договора безвозмездного пользования нежилым помещением;

т) перечень прилагаемых документов.

11. Заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду содержит:

а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов «а» - «п» [пункта 10](#) настоящих Правил (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее 5 лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные [подпунктами «д» - «з», «к», «л» и «н» пункта 10](#) настоящих Правил, за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении нежилого помещения в аренду на льготных условиях;

в) согласие на заключение договора аренды нежилого помещения;

г) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлениям прилагаются:

а) заверенные копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

13. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [пунктом 3](#) и (или) [пунктом 3.1 статьи 32](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние 5 лет;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 лет;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также

граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами «д» - «р» [пункта 10](#) настоящих Правил.

14. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями.

15. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

16. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

17. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом.

18. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

19. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организаций, которым могут быть предоставлены нежилые помещения в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляются постоянно действующей комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия).

20. Глава администрации города Керчи распоряжением утверждает состав комиссии, вносит в него изменения.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, представитель Керченского городского совета, а также могут включаться представители коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

В комиссии должно быть не менее 9 человек.

21. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

22. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена

комиссии.

23. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии). Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Решение о предоставлении имущества получателю имущественной поддержки в аренду или безвозмездное пользование принимается Керченским городским советом.

24. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

В настоящих Правилах под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

25. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

26. В случае установления факта подачи одной организацией 2 и более заявлений в отношении одного и того же нежилого помещения при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого нежилого помещения, не рассматриваются.

27. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

28. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных [пунктами 10 - 13](#) настоящих Правил.

29. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни

одно заявление, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

30. В процессе вскрытия конвертов с заявлениями информация об организациях, подавших заявления, а также наличие сведений и документов, предусмотренных [пунктами 10 - 13](#) настоящих Правил, может размещаться на официальном сайте.

31. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия. Указанный протокол направляется уполномоченным органом для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола.

32. Заявления направляются уполномоченным органом для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов с заявлениями.

33. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

34. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3](#) настоящих Правил.

35. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Правилами. Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

36. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому нежилое помещение не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с подпунктами «б» и «в» [пункта 2](#) настоящих Правил;

б) заявление не содержит сведений и (или) согласия на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением или договора аренды нежилого помещения, предусмотренных [пунктами 10 и 11](#) настоящих Правил;

в) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящих Правил;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «з» - «к» [пункта 2](#) настоящих Правил.

37. На основании результатов проверки в соответствии с [пунктами 35 и 36](#) настоящих Правил комиссия принимает решение о допуске к

дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и направляется уполномоченным органом для размещения на официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных [пунктом 36](#) настоящих Правил.

38. Уполномоченный орган направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

39. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3](#) настоящих Правил.

40. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение о возможности предоставления данной организации имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и направляется уполномоченным органом для размещения на официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

41. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению 2 и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга согласно приложению к настоящим Правилам.

42. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляются по следующим критериям:

- 1) содержание и результаты деятельности организации за последние пять лет;
- 2) потребность организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

43. Оценка и сопоставления заявлений осуществляется в следующем порядке:

- 1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 42 настоящих

Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении к настоящим Правилам;

2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 42 настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 16, указанным в приложении к настоящим Правилам;

3) для каждого заявления количество баллов суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

44. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается 1-й номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

45. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил присвоен 1-й номер.

46. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и направляется уполномоченным органом для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

47. В ходе рассмотрения заявлений комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления.

48. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

49. В течение 10 дней со дня подписания протокола комиссии, уполномоченный орган направляет протокол для опубликования и подготавливает проект решения об определении получателя имущественной поддержки и заключении с ним соответствующего договора, направляет данный проект в Керченский городской совет.

50. В течение трех рабочих дней со дня вступления решения Керченского городского совета об определении получателя имущественной поддержки уполномоченный орган направляет получателю имущественной поддержки договор.

51. Договор подписывается получателем имущественной поддержки в 10-дневный срок со дня его получения и представляется в уполномоченный орган.

52. Обязанность отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки возникает в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным [подпунктами «з» - «к» пункта 2](#) настоящих Правил.

Решение об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки направляется уполномоченным органом для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

53. В случае принятия решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора, принимается решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил присвоен 2-й номер. Указанное решение Керченского городского совета направляется уполномоченным органом для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после его принятия.

54. В случае принятия решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящих Правил (в том числе в отношении заявителя, которому в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил присвоен 2-й номер), либо при уклонении такого получателя от заключения договора в отведенный 10-дневный срок (в таком случае решение Керченского городского совета об определении получателя имущественной поддержки утрачивает силу), уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3](#) настоящих Правил.

**Начальник  
управления имущественных  
и земельных отношений**

**Е.А. Федоренко**

Приложение  
к Правилам предоставления  
муниципального имущества  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям во  
владение и (или) в пользование на  
долгосрочной основе

ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ В АРЕНДУ

№	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет»			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <*>	6	показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет	4	самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если зна-

4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет	4	чение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю	
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления	4		
6	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более пяти лет до подачи заявления	2		
7	Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет <***>	5		
8	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет <****>	5		
9	Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности <*> организации за последние пять лет (результативность деятельности организации)	15		Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений
10	Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации)	10		
По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого				

помещения в безвозмездное пользование или в аренду»			
11	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	5	<p>Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов.</p> <p>От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов.</p> <p>Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл</p>
12	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	<p>Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов.</p> <p>От 0,1 до 1 - 1 балл.</p> <p>Менее 0,1 - 5 баллов</p>
13	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет	5	<p>Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов.</p> <p>От 0,5 до 2 - 5 баллов.</p> <p>Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл.</p> <p>Менее 0,1 - 0 баллов</p>
14	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <***>	5	<p>Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов.</p> <p>От 0,5 до 1 - 1 балл.</p> <p>Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла.</p> <p>От 0,05 до 0,2 - 3 балла.</p> <p>Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов.</p> <p>Менее 0,005 - 0 баллов</p>

15	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
16	Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)

<\*> Указанной в [пунктах 1 или 2 статьи 31.1](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях» и осуществленной на территории Республики Крым.

<\*> Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<\*\*\*> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<\*\*\*\*> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

**Начальник  
управления имущественных  
и земельных отношений**

**Е.А. Федоренко**